



Quick Guide - Daysi Familiekalender

Opret Familie & Familiens administrator

Installation på Mobil

1. Gå til Google Play eller Apple App Store.
2. Søg efter Daysi Familiekalender.
3. Vælg "Download og installér".
4. Start Daysi Familiekalender App'en.
5. Skærbilledet til højre vil komme frem på din telefon.
6. Du skal nu vælge enten at logge på App'en – hvis du allerede er oprettet som bruger, ellers skal du oprette dig i systemet



Første gang du bruger Daysi Familiekalender skal du oprette din Familie og en administrator for familien.

Opret Familie & Familie administrator

1. Når du klikker på "Opret" kommer skærbilledet til venstre frem på din Telefon, og du skal nu oprette de overordnede oplysninger omkring din Familie og samtidig oprette familiens administrator
 2. Det første du skal gøre, er at vælge et **Billede/Ikon** for familiens administrator. Administratoren er den bruger som konfigurerer de overordnede ting i kalenderen.
 3. Angiv derefter et **Fornavn** på personen – det er det navn som personen vil blive genkendt med kalenderen.
 4. Angiv **E-mail** adresse – bruges bl.a. når brugeren skal logge på systemet. – se nedenfor hvis ikke brugeren har en E-mail adresse.
 5. Angiv **Fødselsdag** for personen – der oprettes automatisk en Fødselsdags Begivenhed i App'en.
 6. Vælg **Kalender Farve** – det er den farve som knyttes til brugeren og de aftaler og begivenheder som personen er booket til.
 7. Angiv **Familienavn** – det er navnet på din familie – f.eks. familiens efternavn e.l.
 8. Angiv Password og bekræft Password for brugeren.
- Når du klikker på "Registrer" oprettes familien og administratoren for familien.

